

YOU

KONZEPTION IST IHR DING?
GESTALTUNG IHRE LEIDENSCHAFT?
ORGANISATION IHRE STÄRKE?

WIR BIETEN IHNEN AB SOFORT EINE ABWECHSLUNGSREICHE TÄTIGKEIT IN UNSERER
ZENTRALE AM STANDORT FRANKFURT/MAIN ALS

MARKETING MANAGER w/m/d

Dr. Lübke & Kelber ist ein eigentümergeführtes, unabhängiges Transaktionsberatungsunternehmen mit über 50-jähriger Markt- sowie Immobilienkompetenz und besonderer Fokussierung auf den Mittelstand. Das Unternehmen agiert bundesweit sowie erstklassig vernetzt mit 60 Spezialisten und eigener Büropräsenz in Berlin, Frankfurt, München, Stuttgart, Düsseldorf und Dresden. Der langjährige Qualitätsanspruch von Dr. Lübke & Kelber, gepaart mit Kontinuität und Verlässlichkeit, garantiert ihren Kunden eine hohe Erfolgsquote bei Verkaufsmandaten. Seit 2011 sind wir für die Gewährleistung hoher Standards in der Immobilienwirtschaft mit dem weltweit anerkannten Gütesiegel „Regulated by RICS“ zertifiziert. Als Teil einer internationalen Allianz rund um Gerald Eve LLP mit 21 Partnern und 2.040 Professionals ermöglicht das Unternehmen seinen internationalen Kunden einen globalen Marktzugang. Neben der Investmentberatung und Immobilienvermittlung erbringt Dr. Lübke & Kelber zudem Asset Management-Leistungen für diverse Key Accounts.

IHRE AUFGABEN IM TEAM.

Sie sind in erster Linie für die Konzeption, Koordinierung und Umsetzung von Marketing und PR-Maßnahmen sowie das Monitoring des Corporate Design zuständig. Dies umfasst vor allem:

- Pflege des CMS der DRLK-Homepage deutsch/englisch und Weiterentwicklung der Seiten inkl. SEO-Optimierung
- Konzeption und Platzierung von Social Media-Beiträgen (LinkedIn, XING, Instagram für Living Stuttgart)
- Konzeption, Koordinierung und Umsetzung von PR-Maßnahmen in Kooperation mit der externen PR-Agentur
- Konzeption, Gestaltung und Herstellung (Druckvorlagenstufe) von Broschüren, Flyern und sonstigen Printprodukten
- Konzeption und Gestaltung des Expo Real-Messestands, Organisation und Durchführung der Messe
- (Mit-)Konzeption von externen und internen Veranstaltungen sowie Events, Organisation und Durchführung, ggfs. Koordination involvierter Agenturen
- Erstellung von HTML-Vorlagen (u. a. für Direktmarketing), Online-Werbung etc.
- Erstellung von Vorlagen in MS-Office, insbesondere Standard-Präsentationsfolien und Module; Erstellung von Präsentationen für Kundentermine
- Erstellung und Abwicklung von Anzeigen

YOU

WAS SIE MITBRINGEN.

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Marketing/Public Relations (PR) und verfügen über einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienbranche.
- Sie bringen ein gutes Anwendungswissen in der Adobe Creative Suite sowie in den MS Office-Programmen mit und kennen sich idealerweise mit Wordpress aus.
- Sie sind kreativ, textsicher und organisationsstark, arbeiten mit hoher Sorgfalt und achten auf die Einhaltung von Standards.
- Wir erwarten von Ihnen eine Hands-on-Mentalität, ein hohes Interesse an Immobilieninvestments sowie das realistische Gespür für mehrwertgenerierende Maßnahmen. Einen Blick für Ästhetik und ein Auge fürs Detail setzen wir voraus.
- Ihre Persönlichkeit ist geprägt von einem proaktiven und verantwortungsbewussten Handeln sowie einer Lösungs- und Ergebnisorientierung. Sie bringen sich zudem engagiert in Ihren Arbeitsbereich sowie das Team ein und agieren flexibel bei unterschiedlichsten Herausforderungen.

WAS WIR IHNEN BIETEN.

- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem motivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung mit variablen Bonuskomponenten
- Corporate-Benefits-Mitarbeiterangebotprogramm mit Zugang zu attraktiven Produkten und Dienstleistungen
- langfristige berufliche Perspektive in unbefristeter Festanstellung
- moderner Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage
- flexible Arbeitszeit im Rahmen unserer Kernarbeitszeit
- Unfallversicherung auch für den Privatbereich
- spezifische Weiterbildung im Rahmen der Einarbeitung
- schnelle Entscheidungswege im Unternehmen aufgrund flacher Hierarchien

LET'S TALK.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

Dr. Lübke & Kelber GmbH | www.drluebkekelber.de
Frau Sabine Erlemann
Taunusstr. 6 | SKYPER Carré
60329 Frankfurt am Main
069 99991440
personal@drk.de